Manual för hur domare hanterar återbud i Profixio

Denna manual beskriver hur domare lämnar återbud till domaruppdrag samt hur domare söker återbudsuppdrag via Profixio, https://www.profixio.com/fx/login.php.

Lämna återbud till domaruppdrag 1

Söka återbudsuppdrag 2

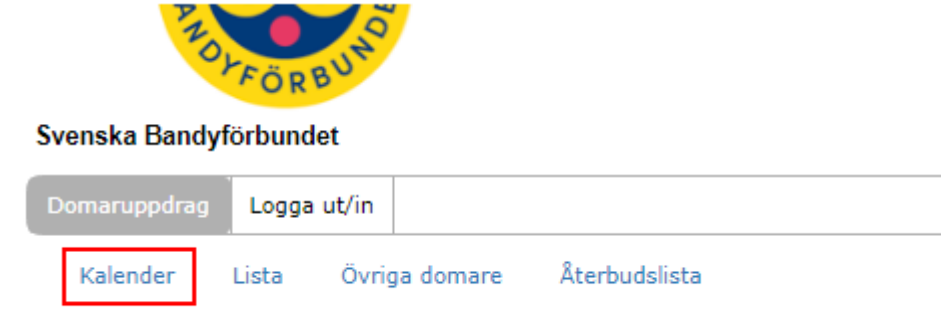
Ta bort lämnat återbud 3

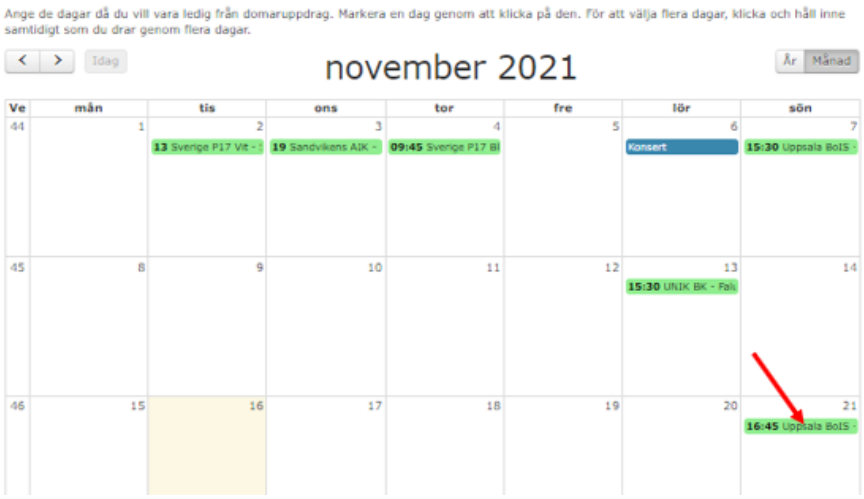
Lägga in ledighet..... 3

Lämna återbud till domaruppdrag

Domare lämnar återbud till domaruppdrag via aktuell match i kalendern.

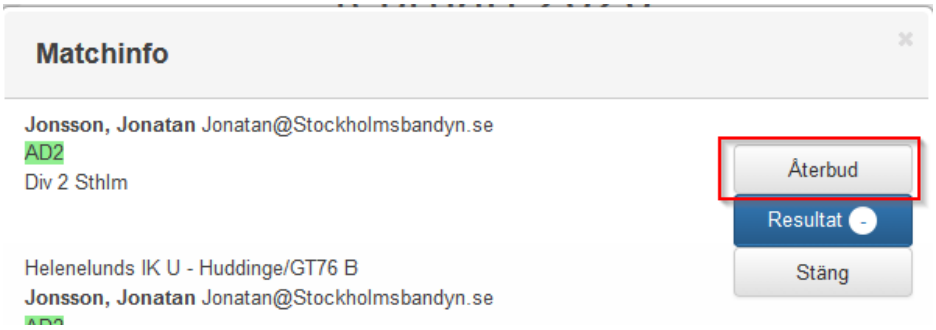
1. Öppna matchen via kalendern





2. Tryck på knappen återbud.
3. Återbud är nu lämnat och uppdraget är tillgängligt för andra domare att söka

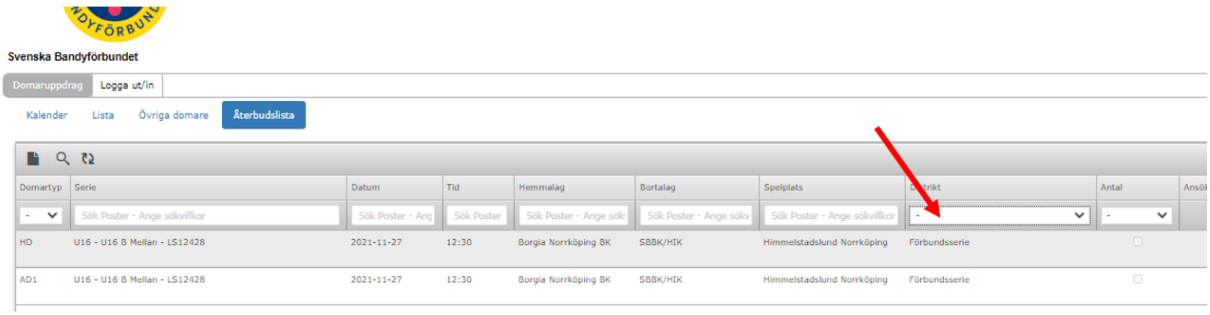
Om det är färre än fem (5) dagar kvar till match går det inte att lämna återbud via systemet. Kontakta då din domartillsättare.



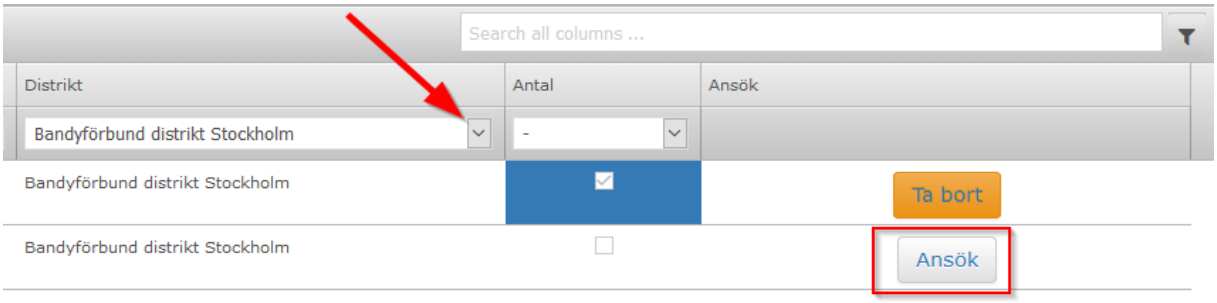
Söka återbudsuppdrag

1. Gå in under Återbudslista.

2. Samtliga återbud i hemmadistriktet visas. Här kan man byta till att visa alla uppdrag, förbundsuppdrag eller distriktsuppdrag.



3. För att ansöka om ett återbudsuppdrag tryck på ansök
4. Nu är ansökan om uppdrag insänt
5. Om domaren tilldelas uppdraget visas det i domarens lista. Domaren får även ett mail om tilldelning av uppdraget.
6. Man kan ta bort ansökan genom att trycka på ta bort på redan sökt uppdrag



Ta bort lämnat återbud

När du som domare lämnat återbud så spärras den aktuella dagen i kalendern med Återbud. I och med detta så kan du inte söka uppdrag för den aktuella dagen. Vidare så visas du som **ej tillgänglig** för domartillsättare för aktuell dag.
Om du av någon anledning vill ta bort lämnat återbud så får du kontakta domartillsättare som har möjlighet att ta bort återbud.

Lägga in ledighet

Det är inte svårare än att

- Logga in i Profixio
- klicka på kalendern
- välja upp rätt dag och klicka.

- I den pop-up ruta som dyker upp har du möjlighet att skriva orsak. Vill du inte ange orsak – skriv ”Ej tillgänglig”. Det går inte att lämna blankt.
- Vill du ha ledigt flera dagar i rad, håller du ner vänster musknapp och markerar de dagar du inte är tillgänglig.
- Det går inte att lägga in ledighet del av dag utan det är hela dagen du inte kommer fram som tillgänglig domare vid tillsättning.
- För att ta bort ledighet, klicka på ledigheten och tryck på Delete. Lämnat återbud till match går inte att ta bort som domare.

Tips: Det går att byta till år längst upp till höger i kalendermenyn. Där är det lättare att lägga in längre ledighet vid tex. skada eller time-out.