

PM för domare



Allmän information och instruktioner till alla domare inom bandydistrikt Stockholm 2022/23

Innehållsförteckning

Innehåll

1. Behörighet	3
2. Adress och telefonuppgifter	3
3. Tävlingsystem	3
4. Utdrag ur belastningsregistret	3
5. Matchfixning.....	3
6. Klassificering.....	4
7. Domarbehörighet	4
8. Fadderverksamhet.....	4
9. Arvoden	4
10. Domaren.....	4
11. Supervisor.....	4
12. Domartillsättning tävlingsmatcher	5
13. Ledighet	5
14. Återbud.....	5
15. Kallelse.....	5
16. Kallelse vid matchändring	5
17. Inbjudan till match	5
18. Senast kallad domare	6
19. Gemensam resa.....	6
20. Utebliven domare.....	6
21. Inställande av match	6
22. Ledarmöte	6
23. Laguppställning och bänklista	6
24. Stockholmskortet (Grönt kort)	6
25. Lika speldräkt.....	7
26. Matchsekreterare.....	7
27. Matchrapport	7
28. Digital matchrapport	7
29. Matchtid	7
30. Köld.....	7
31. Bollen.....	7
32. Inrapportering av resultat	7
33. Våld mot domare eller avbruten match.....	7
34. Anmälan grov utvisning och ordningsstörning.....	8
35. Föreningsdomare	8

1. Behörighet

Detta PM innehåller instruktioner till förbunds och distriktsdomare i bandydistrikt Stockholm. Regler och information i häftet tillämpas för serier och cuper som anordnas av bandydistrikt Stockholm.

Svenska Bandyförbundets Tävlingsbestämmelser och dess bilagor tillsammans med bandydistrikt Stockholms tävlingsbestämmelser gäller.

Bandydistrikt Stockholm är en del av tävlingsregion Mitt tillsammans med bandydistrikt mellan.

Domare verksamma i bandydistrikt Stockholm lyder under bandydistrikt Stockholms bestämmelser.

Domare ska varje år genomgå grundkurs eller fortbildning i form av behörighetsgivande domarkurs.

2. Adress och telefonuppgifter

De adress- och telefonuppgifter som finns registrerade i Profixio och IdrottOnline är de officiella kontaktuppgifterna för varje domare. Dessa uppgifter används vid kontakt med domare. Alla domare är skyldiga att löpande uppdatera sina kontaktuppgifter via "Min sida" i IdrottOnline. Manual till Mina sidor finns på domarhemsidan under fliken Profixio.

Domare ska bevaka sin e-post samt sin matchlista dagligen då förändringar kan ske med kort varsel.

Tänk på att det är ditt ansvar som domare att se till att dina aktuella kontaktuppgifter (adress, telefonnummer, och e-postadress) finns i Profixio.

Som domare ger jag genom att genomgå utbildning medgivande att man använder mina uppgifter så som namn, e-post och telefonnummer i domarhäftet.

3. Tävlingsystem

Bandyns tävlingsadministrativa system heter Profixio. Inloggning till systemet erhålls när domare har genomfört behörighetsgivande kurs. Här kan domare se sina matcher, lämna återbud och lägga in ledighet.

4. Utdrag ur belastningsregistret

Sedan 1 januari 2020 är det obligatoriskt att uppvisa begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har ideella uppdrag samt andra uppdrag i föreningen eller är domare och där har direkt och regelbunden kontakt med barn upp till 18 år.

För att beställa ett utdrag går du in på länken nedan och följer instruktionerna.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

Domare som inte visar upp ett tomt utdrag ur belastningsregistret kommer inte bli tilldelad några domaruppdrag (matcher) under kommande säsong.

5. Matchfixning

Matchfixning är ett stort problem och vi vet att det har förekommit. Tveka inte att rapportera minsta misstanke, bättre engång för mycket än engång för lite. Om du som domare blir kontaktad och erbjuden betalning för att döma matchen på ett förutbestämt sätt ska detta alltid rapporteras in till Svenska Bandyförbundet samt till Polisen. Vi ser mycket allvarligt på detta.

6. Klassificering

Distriktsdomaren kan bara tillhöra ett distrikt under säsongen, däremot kan klassificerad förbundsdomare disponeras i tävlingsregion Mitt. Regeltest ska klaras av före säsongen 2022/23. Samtliga domare kommer att klassificeras enligt regeltest, skridskotest/fysisk status, tidigare erfarenhet/ klassificering samt utvecklingspotential.

7. Domarbehörighet

Elit Herr	(Samtliga Herr/Dam Serier)
Elit Dam	(DE)
BA	(Samtliga Herr/Dam Serier – förutom Elit Herr)
FD	(Div1, DE, JE, DA, UA, PA, F17, P16)
DD	(Div 2, Div3, U16, U15, U14, U13-U15)

8. Fadderverksamhet

Fadderverksamhet med rutinerade domare kommer att genomföras för yngre domare under kommande säsong. Utvalda som anses vara lämpliga kommer i första hand hjälpa till med utbildning samt coaching och vara tillgängliga under hela säsongen.

Förväntningar på fadder:

Gå igenom samtliga dokument på hemsidan

Gå igenom och förklara PM domare. Visa och förklara Profixio, ledigheter och matchlista Anmälan gå igenom noggrant så att all administration fungerar, se även till att adepten förstår var man kan vända sig för att få hjälp. Fokus och direktiv, förklara vilket är andemeningen är och hur man anpassar sitt dömmande till detta.

Ledarmöte, se till att det finns en lathund som kan användas

Matchrapport gå igenom vad som gäller både om man har digitalt och på papper. Gör upp om hur och när kontakt sker mellan fadder och domare Gå igenom hur man skriver domarkvitto och det skall vara digitalt, inga papperskvitton accepteras.

9. Arvoden

Endast digitala domarkvitton kommer att användas säsongen 2022/23. Ni som domare ska skicka in ert domarkvitto via e-post senast efter att matchen är färdigrapporterad och godkänd i Profixio. Följande information ska alltid antecknas på domarkvittot; förnamn, efternamn, gatuadress, postnr, postadress, personnummer (10 siffror). Betalande förening har rätt att inte betala domaren om inte nämnda information finns antecknad på domarkvitto. Domaren kan inte kräva att få betalt via konto, Swish, kontant utan det är föreningen som bestämmer. Digitalt domarkvitto finns att hämta på bandydistrikt Stockholms hemsida på domarfliken.

10. Domaren

Den som är utsedd att döma en bandymatch måste vara engagerad. Detta innebär att komma i god tid till matcharenan med en positiv inställning. Domaren är skyldig att läsa in e-post från bandydistrikt Stockholm dagligen under säsongen. Detta beror på att matchändringar, lag som utgår och övrig information kommer domaren tillhanda endast via e-post.

Jäv Domaren är själv skyldig att anmäla Jäv till ansvarig tillsättare. Exempel på Jäv kan vara viktigt uppdrag i förening eller nära släktskap till spelare eller ledare i något av lagen. Jäv kan gälla enstaka match eller hela säsongen. Anmälan om Jäv gäller alla matcher.

11. Supervisor

Supervisor (S). S observerar vissa matcher och har en genomgång efter matchen med domaren. Syftet är att ge domaren stöd och hjälp att utvecklas som domare. S sänder in

omdömet till DK samt en kopia till domaren. Det är mycket viktigt att tid avsätts mellan domaren och S, så syftet med observationen uppnås.

12. Domartillsättning tävlingsmatcher

DK tillsätter domare i samtliga distriktsserier och cuper. Tillsatta domare publiceras i Profixio. Dina egna matcher kan du också få fram genom att logga in i Profixio. Där finns alla dina kommande domaruppdrag.

13. Ledighet

Domare ska anmäla när denne inte kan döma. Detta gör domaren genom registrering av ledighet i Profixio. Lägg gärna in ledighet före kursdag så det är klart. Om domaren redan tilldelats match på dag då domaren önskar vara ledig måste återbud lämnas till tilldelad match, se återbud nedan.

14. Återbud

Återbud ska lämnas senast 5 dagar innan match. Återbud lämnas direkt i Profixio genom knappen återbud som finns på matchdetaljsidan i kalendern. Om senare än 5 dagar så ska domaren själv ordna en behörig ersättare och sedan meddela distriktets domaransvarige.

Samtliga återbudsmatcher finns i Profixio under fliken återbudsmatcher. Där kan du ansöka om återbudsuppdrag. Om du tilldelas uppdraget kommer du få ett bekräftelsemail samt att matchen läggs till på din matchlista. Tänk på att endast söka uppdrag som du är behörig till.

Ansvarig för återbud

Samtliga distriktsmatcher och cuper
Urban Bendtz domare.aterbud@gmail.com 070-5547758

Förbundsmatcher
Enligt särskild information från RDK/DA

15. Kallelse

Officiell kallelse finns på bandydistrikt Stockholms hemsida under serier/resultat samt i Profixio. Senast kallad domare till platsen ska döma matchen. Domare som är osäker beträffande dag/tid/plats för match bör kontakta förbundet eller hemmalaget i god tid innan match.

16. Kallelse vid matchändring

Vid matchändringar under säsongen kommer dessa sändas till föreningen samt till tidigare kallade domare. Kallelse eller ändring görs i första hand per e-post, i andra hand per telefon. Kontrollera även på förbundets hemsida om matchändringar skett.

Vid osäkerhet om matchändring i bandydistrikt Stockholm ska kontakt tas med Stockholms bandydistrikts kansli på 08-27 72 17 eller via e-post bandyn@sdfstockholm.se

17. Inbjudan till match

Det är arrangerande föreningens skyldighet att bjuda in samtliga domare och gästande förening senast 3 dagar före matchdag. Har domaren inte erhållit inbjudan innan match är det domarens skyldighet att kontakta arrangerande förening för att förvissa sig om att matchen ska spelas som planerat. Underlåter domaren att kontakta arrangerande förening utgår ingen ersättning vid inställd match. (OBS, glöm inte att kontakta dina kollegor!)

18. Senast kallad domare

Den av DK senast kallade domaren till platsen skall döma matchen.

19. Gemensam resa

Huvuddomare/administrativ domare ska kontakta sina domarkollegor senast två dagar innan match. Samtliga domare i ett domarteam har ansvar för att kontakt tagits mellan domarna. Om en assisterande domare får matchen på återbud eller byter match är det den assisterande domarens uppgift att kontakta huvuddomaren.

Samåkning ska tillämpas i så stor utsträckning som möjligt. Huvuddomare/ administrativ domare ansvarar för gemensam resa. Om domare erbjudits samåkning men väljer att resa för egen del så utgår ingen reseersättning för denna resan.

20. Utebliven domare

Domare ska samlas/vara på plats senast 60 minuter före matchstart, dock har huvuddomaren rätt att kräva tidigare samling.

Domare som inte infunnit sig i 30 minuter innan match kan av hemmaföreningen eller DK ersättas av annan behörig domare. Ingen ersättning utgår ifall domaren kommer för sent och ny domare redan har tillsatts.

21. Inställande av match

Domaren skall före definitivt beslut kontakta serieledaren. Detta på förekommen anledning, då det har funnits reservarenor med spelbar is. Kontakta serieledaren på journummer 076-1024085. Match förklaras inställd enbart av utsedd administrativ domare och ingen annan, det kan ske i samråd med båda lagens lagledare.

22. Ledarmöte

Ledarmöte ska ske i god tid före matchstart med båda lagens tränare där instruktioner ska ges från domarteamet. Detta gäller i samtliga 9 mot 9 och 11 mot 11 serier i bandydistrikt Stockholm.

23. Laguppställning och bänklista

Ingen match får starta utan att en laguppställning och bänklista från bägge lagen har lämnats in till domarteamet. Från respektive lagledning ska laguppställningar och bänklista infordras senast 30 minuter före avslag. Detta gäller i samtliga 11 mot 11 och 9 mot 9 serier i bandydistrikt Stockholm. Laguppställning och bänklista ska vara underskriven av ansvarig ledare.

24. Stockholmskortet (Grönt kort)

Samtliga lag som spelar i Distrikt Stockholms distriktsserier, (Ej J DM samt cuper) ska ha genomgått Lagledarutbildningen. Inför varje match skall respektive lag visa upp sitt kort för domarna, exempelvis i samband med laguppställningarna lämnas in. Domarna ska kontrollera att föreningen och åldersgruppen som står på kortet överensstämmer med det lag och åldersgrupp ni ska döma, detta för att verifiera att distriktet kan få kontakt med rätt person vid behov. Om ett lag inte kan visa upp sitt kort inför match så skickas en rapport av administrerande domare till kansliet, senast 24h efter avslutad match.

Serier där Stockholmskortet är ett krav:

Division 2 Herrar, Division 3 Herrar, Ungdomsserierna U15-U8

25. Lika speldräkt

För att publik, massmedia, funktionärer och spelare lättare ska kunna skilja lagens spelare åt åligger det domarna att före match godkänna lagens speldräkt. Vid för lika dräkt ska gästande lag byta tröjor. Lag med två- eller flerfärgad färgad tröja bör vara speciellt observant.

Lagen ska ha skiljaktig färg på såväl tröjan som strumpan i förhållande till motståndarna. Domarnas beslut i denna fråga är utan appell. Observera: Klubbarnas dräkter – tröjorna och strumporna (även målvaktströjan) – ska visas upp för domarna i god tid före matchstart i domarrummet.

26. Matchsekreterare

I de matcher där matchsekreterare tjänstgör ska domarna ta kontakt med tjänstgörande matchsekreterare i god tid innan matchstart för en genomgång av samarbetet mellan domare och matchsekreterare.

27. Matchrapport

I de matcher Elitrapport inte används ska administrativ domare senast två (2) dagar efter spelad match skicka en scannad kopia av matchrapporten till kansliet via E-post. Matchrapporten ska fyllas i och skrivas under av såväl hemmalag som gästande lag för att sedan godkännas av huvuddomaren/ administrative domaren. Domaren ska behålla originalet av matchrapporten till efter avslutad säsong.

28. Digital matchrapport

I de matcher där digital matchrapport via Elitrapport används ska Huvuddomaren/Administrativ domare signera matchrapporten efter match. Kod för signering är hela ditt personnummer med 12 siffror. Ingen fysisk kopia behöver skickas in till kansliet.

29. Matchtid

Fastställd matchtid framgår av tävlingsbestämmelserna samt arvodeslistan. Samtliga senior och juniorserier spelas 2 x 45 min. Försäsongscuper kan ha avvikande matchtider.

30. Köld

Se Svenska Bandyförbundets tävlingsbestämmelser 5 kapitlet §21.

31. Bollen

Arrangören ska förfoga över minst 20 st godkända bollar i färgen cerise. Bollarna får inte vara olika.

32. Inrapportering av resultat

Rapportering av resultat sker i Profixio. Det åligger huvud/administrativ domare att rapportera resultatet i Profixio under matchdagen. Det innebär att resultatet ska rapporteras senast 24:00 den dag matchen spelas. Både halvtids och slutresultatet ska rapporteras.

Ovan gäller ej matcher som rapporteras via Elitrapport. För dessa matcher rapporteras resultatet automatiskt.

33. Våld mot domare eller avbruten match

Anmälan görs samtidigt som domaren rapporterar matchen, senast 24 timmar efter match.

Blankett, Avvikelse rapport och handlingsplan vid våld och hot mot domare finns att hämta på antingen distriktets hemsida eller Svenska Bandyförbundets hemsida.

34. Anmälan grov utvisning och ordningsstörning

Anmälan ska alltid skrivas via fastställd blankett som kan hämtas via <https://sbf-forening.fra1.digitaloceanspaces.com/uploads/Anm%C3%A4lan-R%C3%B6tt-kort.pdf> eller distriktets hemsida.

Vid ett matchstraff i samtliga tränings- och tävlingsmatcher skall HD/administrativ domare ringa in informationen till **08-699 63 47**, Beredskap direkt efter matchen. Beredskap finns tillgängliga vardagar 17.00 - 22.00 och 08.00 - 20.00 alt. 09.00 - 21.00 beroende på hur matcher spelas på helger.

Ifylld blankett skickas via e-post till respektive administrerande enligt följande:

- Grovt matchstraff match vardag anmälan TE tillhanda senast kl. 12.00 dagen efter
- Grovt matchstraff match helg anmälan till TE tillhanda senast måndag kl. 10.00
- *om inblandad spelares lag har 2 matcher i samma helg(fre-sön) skall anmälan vara TE tillhanda senast lördag kl. 10.00

Döp anmälan till "spelarens namn, förening, datum för den grova utvisningen"

Sändes till tavling@svenskbandy.se och beredskap@svenskbandy.se

Med anledning av att det idag finns en massa olika program för att läsa PDF:er informeras om att blanketten ska sparas enligt följande:

1. Fyll i blankett
2. Välj skriv ut – stanna i utskriftrutan
3. Byt skrivare till PDF
4. Tryck skriv ut och välj vart du vill spara dokumentet

Nu är detta låst med alla lager och kan läsas av de olika program som finns i datorer, telefoner och surfplattor.

Anmälan via ovanstående blankett används sedan även för yttrande och beslut samt diarieförening av respektive ärende därav vikten att alla domare använder rätt blankett.

35. Föreningsdomare

Föreningsdomare dömer i första hand matcher i 5 mot 5 och 7 mot 7 serier. Arrangerande förening tillsätter domare och ansvarar för matchens genomförande. Undantag framgår av arvodeslistan.

Utbildning av föreningsdomare genomförs av DK endast efter avrop från respektive förening.

LYCKA TILL I VINTER !