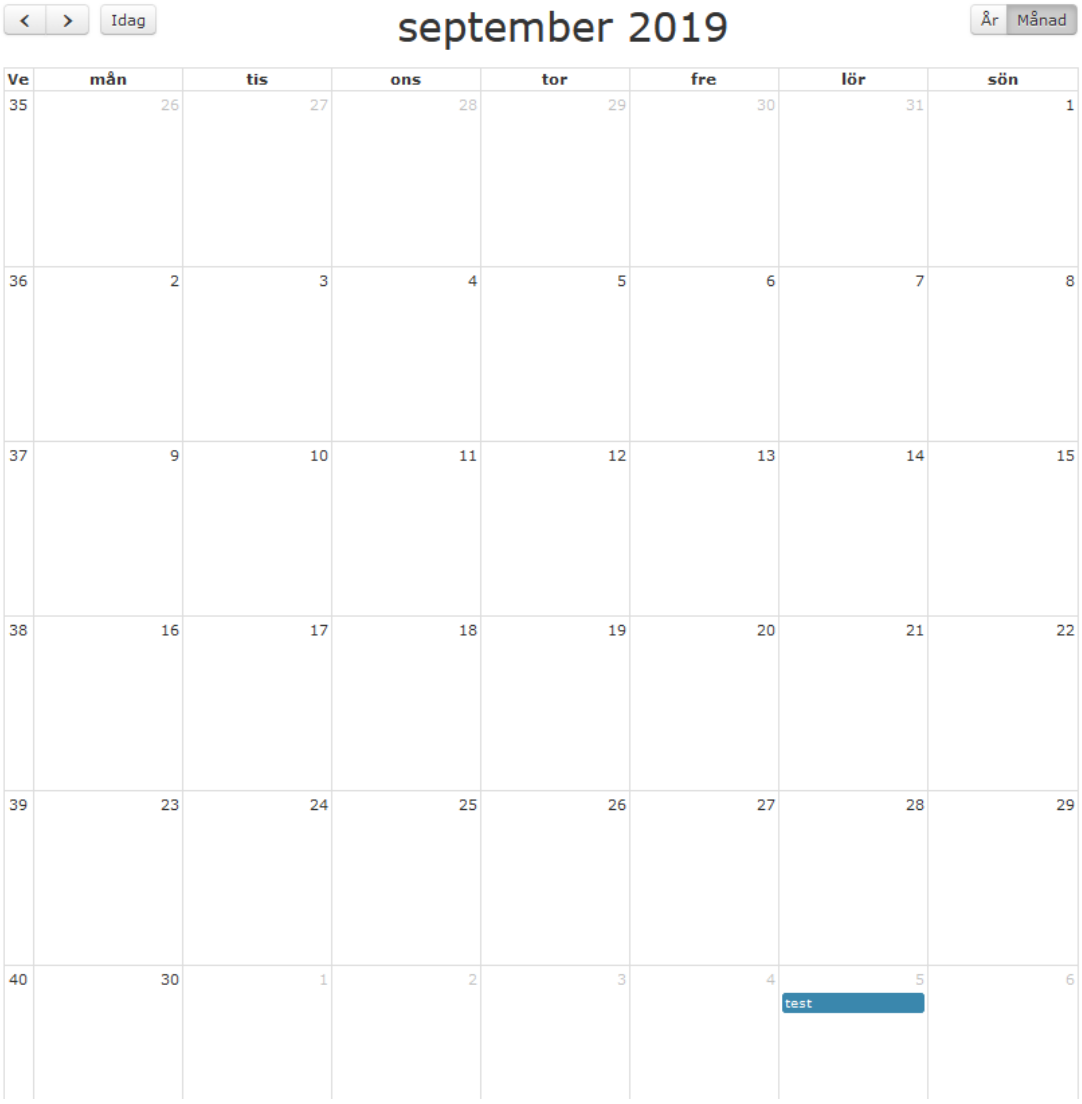
Manual registrera Ledighet

Manual för hur domare registrerar ledighet i FX.

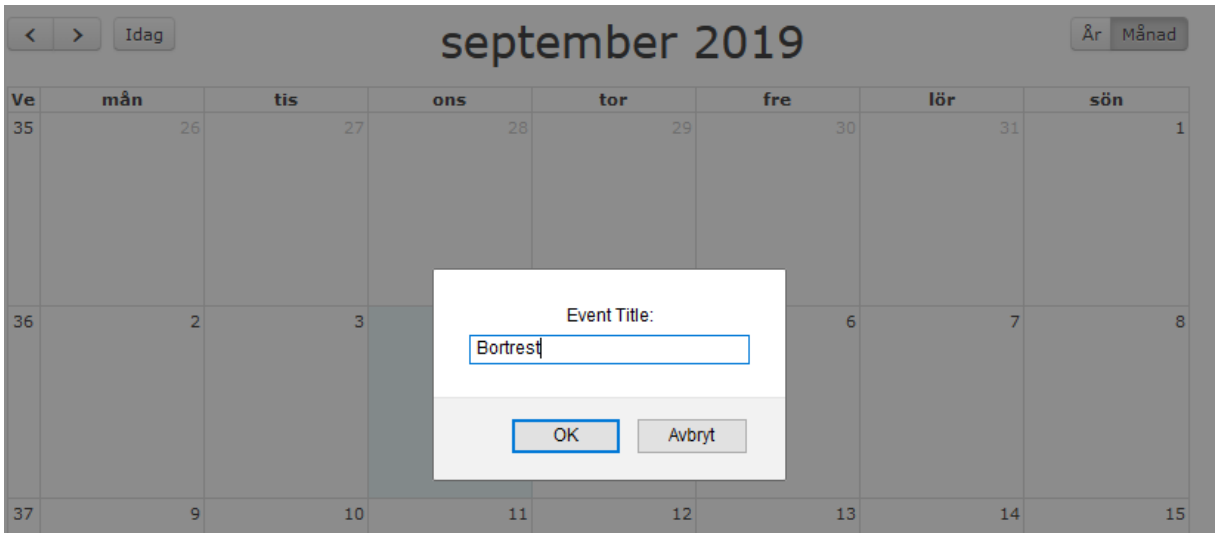
1 Öppna kalender



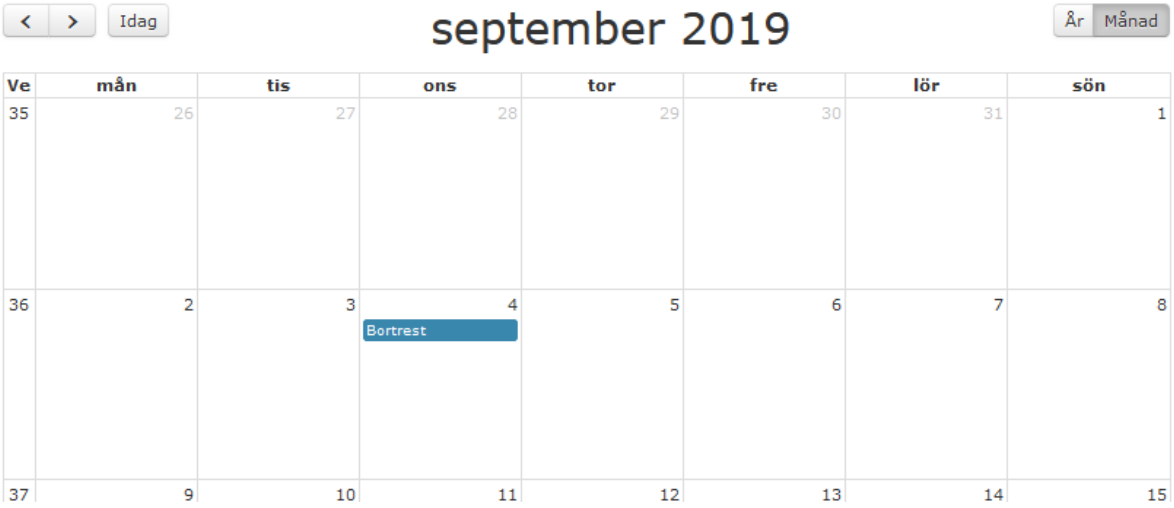
2 Markera den/de dagar som ledighet ska registreras för

Ledighet kan läggas in för en eller flera dagar. Om ledigheten gäller flera dagar markeras samtliga aktuella dagar med musen. När man släpper musen visas ruta för registrering av ledighet.

Ange förklarande text och tryck OK. Ledigheten sparas.



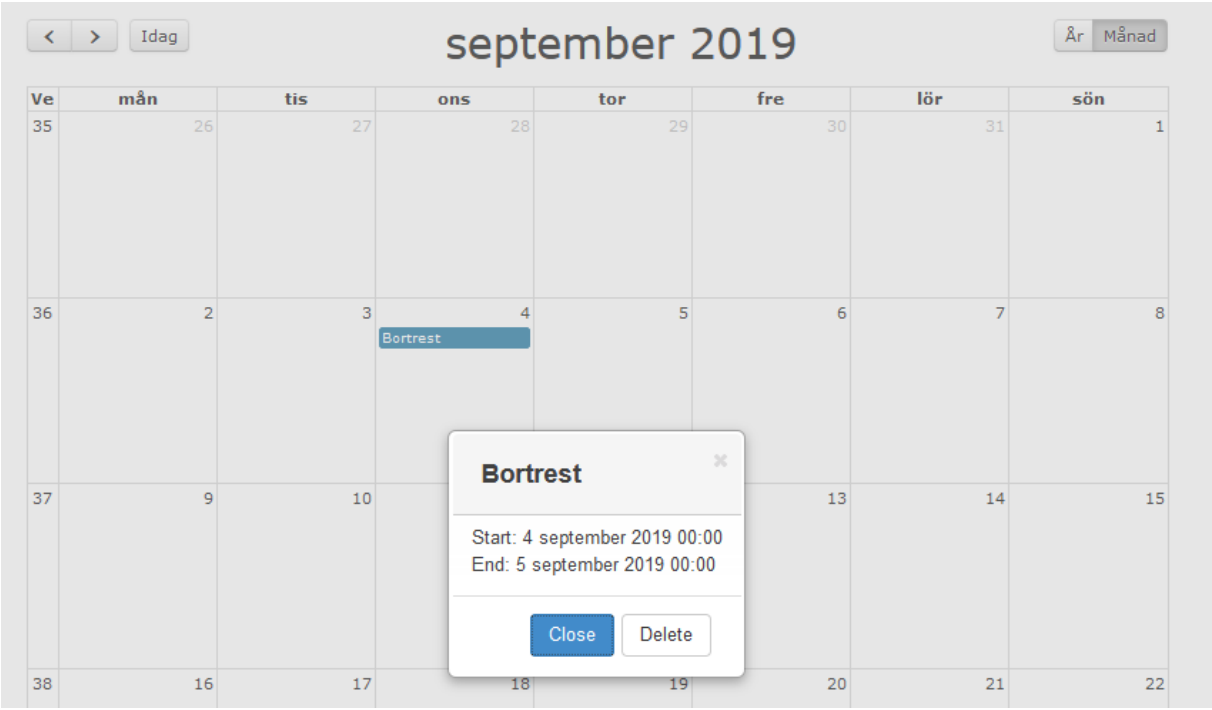
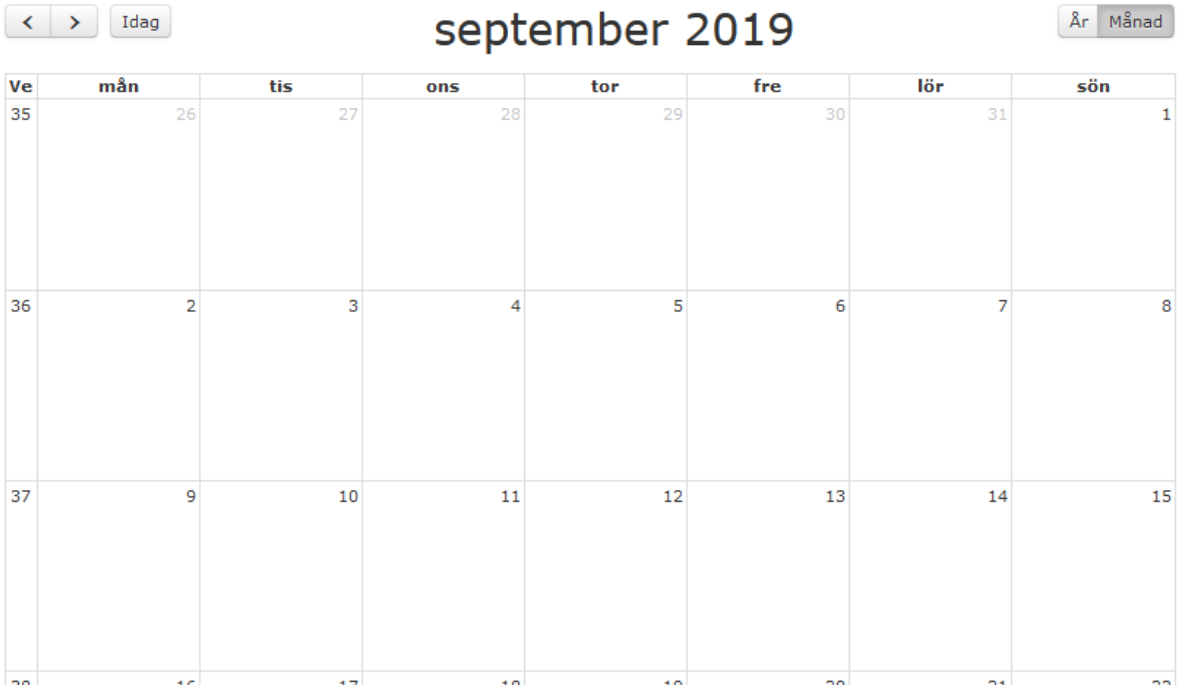
3 Ledigheten visas i kalendern



4 Borttag ledighet

Ledighet kan tas bort. Om man lagt in flera dagar i samma registrering så tas hela registreringen bort.

Klicka på den ledighet som ska tas bort. När ledighetsrutan visas tryck på delete så tas ledigheten bort.



Efter borttag